

Государственное учреждение Республики Коми  
«Ухтинский дом ребенка специализированный»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

*М.А. Березкина*

«16»



**Порядок**

**организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя работодателя, о фактах обращения в целях склонения работника ГУ РК «УДРС» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Представитель работодателя в течение трех служебных дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).
2. Для проведения проверки представитель работодателя образует комиссию. В состав комиссии включаются представитель работодателя, непосредственный руководитель работника, специалист по кадрам и юрисконсульт. Проведение проверки может быть возложено на комиссию по урегулированию конфликта интересов, образованную приказом главного врача. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять служебных дней со дня принятия решения о ее проведении.
3. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения работника, составившего уведомление, в случае необходимости - других работников и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Помимо этого рассматривается должностной регламент, служебная характеристика работника, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.
4. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5. По результатам проверки комиссия принимает заключение, в котором указываются:
  - а) состав комиссии;
  - б) сроки проведения проверки;

- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

6. Заключение принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

7. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

- а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- б) об исключении возможности принятия работником, составившем уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- в) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

8. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

9. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано в установленном порядке.

Утвержден приказом № 63 от «16» июня 2014г.