

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«УХТИНСКИЙ ДОМ РЕБЕНКА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

М/О
М.А. Березкина
«16» *сентября* 2014г.



План

Антикоррупционных мероприятий на 2014-2016 гг.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГУ РК «УДРС».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности дома ребенка;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

п/п №	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организационно-правовые меры по противодействию коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	Сентябрь 2014 г.	главный врач юрисконсульт
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы	Июнь 2014 г.	юрисконсульт

	по предупреждению коррупционных проявлений		
1.4.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	по необходимости	юрисконсульт
1.5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август 2014 г.	Главный врач
1.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Главный врач
1.7.	Разработка приказа об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными руководителю случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению коррупционных правонарушений	Июнь 2014 г.	Главный врач
1.8.	Отчет о выполнении плана антикоррупционных мероприятий	до 25 декабря	Главный врач
2.	<i>Меры по совершенствованию функционирования ГУ РК «УДРС» в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в дом ребенка.	постоянно	Специалист по кадрам
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	юрисконсульт

2.3.	Совершенствование организации деятельности ГУ РК «УДРС» по размещению заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Октябрь 2014 г.	Главный бухгалтер
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	декабрь	Заведующий хозяйством
2.5.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдением прав воспитанников; - работы по обращениям граждан.	март	Старшая медсестра Старший воспитатель Юрисконсульт
2.6.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ГУ РК «УДРС»	постоянно	Главный врач
3	<i>Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников и законных представителей воспитанников ГУ РК «УДРС»</i>		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Специалист по кадрам
3.2.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте «ГУ РК УДРС»	постоянно	Воспитатель
3.3.	Организация, проведение семинара этического характера среди сотрудников	Октябрь 2015 г.	юрисконсульт
4.	<i>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</i>		
4.1.	Обновление информационного стенда о прозрачности деятельности ГУ РК «УДРС»	постоянно	Секретарь-машинистка
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации о медицинских	постоянно	Секретарь-машинистка

	услугах и других услугах.		
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ГУ РК «УДРС» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Воспитатель
5.	Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
5.1.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	По мере поступления обращений	юрисконсульт
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении	В течение года	юрисконсульт
6.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
6.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в учреждении, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Главный врач
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГУ РК «УДРС»	При выявлении фактов	Главный врач Юриисконсульт
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	В течение года	Главный врач Юриисконсульт