

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 10211000432044
в новой редакции
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от 13 сентября 2017 г.
за ОГРН 2171401212082
Межрайонная ИФНС России
№ 3 по Республике Коми
Заместитель начальника
Ташаева Т. Г.
(подпись)



И.о. министра здравоохранения
Республики Коми

Е.Г. Котова

Е.Г. Котова

«28» августа 2017



М.П.

УТВЕРЖДЕН

приказом
Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 28.08.2017 № 8/337
(приложение).

УСТАВ
государственного учреждения
Республики Коми
«Ухтинский дом ребенка специализированный»

г. Сыктывкар
2017

I. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Республики Коми «Ухтинский дом ребенка специализированный», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

Официальное наименование Учреждения:

Полное: Государственное учреждение Республики Коми «Ухтинский дом ребенка специализированный».

Сокращенное: ГУ РК «УДРС».

Наименование на коми языке: «Торъя могъяса Ухтаса челядь керка» Коми Республикаса каналан учреждение.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.3. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение филиалов не имеет.

Место нахождения Учреждения: 169313, Республика Коми, г. Ухта, проспект Космонавтов, д. 9 «А».

Почтовый адрес Учреждения: 169313, Республика Коми, г. Ухта, проспект Космонавтов, д. 9 «А».

1.8. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее по тексту – Собственник).

1.10. В состав Учреждения входят структурные подразделения. Структура учреждения определяется главным врачом Учреждения.

1.11. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положением, утверждаемым главным врачом Учреждения.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях оказания первичной специализированной медицинской помощи (реабилитации) детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей до достижения ребенком возраста 3 лет. В случаях предусмотренных законодательством период пребывания ребенка может быть продлен до 4 лет включительно.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является медицинская деятельность.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством порядке следующие иные виды деятельности:

- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду;

- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе комплексной оценке здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;
- проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- образовательная деятельность: реализация общего образования по основным образовательным программам дошкольного образования;
- сдача в аренду и предоставление в безвозмездное пользование принадлежащих Учреждения зданий, помещений на праве оперативного управления.

2.3. Учредитель устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.5. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником.

3.2. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом.

3.3. Виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества определяются в установленном законодательством порядке.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.5. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

3.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение) работ;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели;
- безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, за счет средств субсидии, предоставляемой за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, подлежат перечислению Учреждением в республиканский бюджет Республики Коми. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности направления их на те же

цели в соответствии с решением органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.10. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.11. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с третьими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

- осуществлять иные права, предусмотренные законом.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное государственное задание;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством;
- представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленном законодательством порядке;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- обеспечить сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также его целевое и эффективное использование;
- обеспечить охрану окружающей среды, а также рациональное использование земли и других природных ресурсов;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), подлежащих хранению Учреждением;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.
- обеспечить соблюдение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

4.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Учредителя, а также

налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции и полномочиям Учредителя относятся:

- установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение главного врача Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним. Трудовой договор заключается на неопределенный срок либо на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор);

- рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении сделок с имуществом, по сдаче в аренду или предоставлении в безвозмездное пользование имущества Учреждения в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении крупных сделок;

- рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет главный врач.

5.5. Учредитель учреждения, при заключении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения предусматривает в нем: права и обязанности руководителя; показатели оценки эффективности и результативности его деятельности; условия оплаты труда руководителя; срок действия трудового договора, условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Главный врач Учреждения руководит Учреждением на принципах единоначалия. Главный врач Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. В компетенцию главного врач входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Главный врач Учреждения назначается на должность и отстраняется от должности Учредителем.

5.8. Главный врач Учреждения действует на основании закона, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с главным врачом Учредителем.

5.9. Главный врач Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;
- утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);
- распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащими Учреждению;
- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельностью Учреждения;
- составляет и направляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям главного врача.

Главный врач Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований в

установленном законодательством порядке, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом главного врача Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.

5.11. На период отсутствия главного врача Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя главного врача Учреждения по медицинской части, либо на иное лицо, назначаемое приказом главного врача.

5.12. При Учреждении организуется в установленном порядке Попечительский совет (далее Совет), оказывающий администрации Учреждения помощь в создании необходимых условий содержания и воспитания детей.

Основные цели и задачи Совета:

- содействие в работе по совершенствованию медико-оздоровительного процесса;
- оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных мероприятий;
- оказание помощи по улучшению быта воспитанников, осуществлению постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием воспитанников, целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;
- содействие в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

Совет возглавляет его председатель. Председатель Попечительского совета избирается членами Совета простым большинством голосов в присутствии не

менее половины членов. На первом заседании Совета открытым голосованием избирается заместитель председателя, а также назначается секретарь.

Решения Совета принимаются на его заседаниях проводимых согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Совета.

Заседания Совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов Совета. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса участвует главный врач Учреждения, а в его отсутствии – лицо его замещающее.

Решения Совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Совета.

Решение Совета оформляется протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем ведущим протокол заседания.

Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

Попечительский совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Попечительском совете.

Совет создается по инициативе администрации Учреждения, на неограниченный срок. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего собрания.

VI. Хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, принадлежит Учреждению на

праве оперативного управления. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято Собственником в случаях, предусмотренных законом.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.4. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

6.6. Лицом, заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается главный врач Учреждения и его заместители при наличии условий, если указанные лица находятся с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются

поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить главного врача Учреждения или Учредителю об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Собственником и Учредителя.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VII. Учет, отчетность и контроль в Учреждении

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

Учреждение ведет План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений в установленном законодательством порядке.

7.2. Должностные лица в пределах и на основаниях, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

VIII. Реорганизация и ликвидации Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Республики Коми.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается Министерству Республики Коми имущественных и земельных отношений.

8.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в

государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

8.10. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе главного врача Учреждения.

X. Заключительные положения

10.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

10.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

10.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за

выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к приказу Министерства здравоохранения Республики Коми «Об
утверждении Устава государственного учреждения Республики Коми
«Ухтинский дом ребенка специализированный»

Утверждение Устава государственного учреждения Республики Коми «Ухтинский дом ребенка специализированный» (далее – Учреждение) в новой редакции обусловлено необходимостью внесения многочисленных изменений.

Так, в частности, изменено наименование органа государственной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Коми.

Кроме того перечень видов деятельности Учреждения, ранее указанный в Уставе, приводится в соответствие с законодательством.



Прошито и скреплено печатью на
21 (двадцати) листах
Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 3
по Республике Коми
Н.С. Гарипова

///

Ведущий эксперт
Харина С.В.

листов

Прошито, пронумеровано
21